



## Заявка на размещение открытой вакансии

<b>Название должности: аналитик</b>		
<b>Подразделение: Институт образования НИУ ВШЭ</b>		
<b>Отдел: Институт образования</b>		
<b>Ключевые задачи отдела: реализация масштабного проекта «Стратегия развития человеческого капитала в России»</b>		
<b>Административное подчинение:</b>	<b>Сергей Сергеевич Малиновский</b>	
<b>Функциональное подчинение:</b>	<b>Сергей Сергеевич Малиновский</b>	
<b>Количество подчиненных:</b>	<b>нет</b>	
<b>Должностные обязанности:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор, анализ и обобщение данных, включая прогнозно-аналитические документы в рамках совместного масштабного проекта «Стратегия развития человеческого капитала в России», составление аналитических обзоров.</li> <li>• Участие в сборе и систематизации материалов различных структурных подразделений в рамках совместного проекта.</li> <li>• Участие в подготовке докладов, аналитических материалов, информационно-аналитических справок совместно с другими подразделениями университета.</li> <li>• Подготовка визуальных материалов для публичных презентаций материалов работы.</li> </ul>		
<b>Требования к кандидату:</b>		
<b>Пол</b>	<b>Нет предпочтений</b>	
<b>Возраст</b>	<b>Не ограничен</b>	
<b>Образование</b>	<b>обязательные</b>	<b>желательные</b>
	Высшее профессиональное образование	
<b>Необходимый опыт работы (стаж)</b>	Нет	
<b>Необходимый опыт работы в должности</b>	Нет	
<b>Личностные качества</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналитический склад ума.</li> <li>• Хорошие коммуникационные навыки.</li> <li>• Умение организовать и выполнить работу в короткие сроки.</li> </ul>	
<b>Навыки и умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умение собирать сложные аналитические тексты, систематизировать и структурировать большие объемы информации.</li> <li>• Формулировка и изложение информационного материала в форме, адекватной поставленным задачам.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знание российского законодательства, методических и стратегических документов, госпрограмм в области специализации. Наличие представления о системе документов стратегического планирования.</li> </ul>
<b>Навыки работы с ПК (с указанием)</b>	Уверенный пользователь. MS Word, Power Point, Excel	

конкретных программ)		
Знание иностранного языка	Английский, не ниже upper intermediate.	
Специальные требования		
<b>Условия работы:</b> пять дней в неделю, суббота и воскресенье - выходной		
Режим работы, наличие переработок	<b>8 часовой рабочий день</b>	
Командировки	да	
Место работы	<b>Потаповский пер., д. 16, стр. 10</b>	
Продолжительность испытательного срока	<b>3 месяца</b>	
Зарботная плата (без НДС)	<b>По итогам собеседования</b>	
Дополнительные льготы		
Возможность продвижения		
<b>Информация о заказчике на подбор персонала:</b> <i>(не публикуются, предоставляются для нашего взаимодействия с вами):</i>		
ФИО	<b>Сергей Сергеевич Малиновский</b>	
должность	<b>Заместитель директора Института образования</b>	
телефоны	+7(495) 772-9590 доб. 22296	
электронная почта	<a href="mailto:smalinovskiy@hse.ru">smalinovskiy@hse.ru</a>	
Информация о сотруднике, с которым можно обсуждать вопросы подбора персонала, в случае отсутствия основного контактного лица	<b>Черкасова Татьяна Сергеевна</b> tcherkasova@hse.ru	