|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация по экономическому сообществу и развитию (OЭСР) | | |
|  | Международное исследование по вопросам преподавания и обучения  Teaching and Learning International Survey TALIS 2018 | |
|  | Руководство для регионального координатора по проведению исследования среди учителей 5-9 классов | |
|  | ОН-ЛАЙН ИССЛЕДОВАНИЕ | |

# ПОДГОТОВКА ВНУТРИШКОЛЬНОЙ ВЫБОРКИ И ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ

## 1.1. Процесс создания внутришкольной выборки

При проведении исследования TALIS 2018, для организации процесса создания внутришкольной выборки и проведения опросов необходимо тесное взаимодействие между НЦИ (Национальным центром исследования) и представителями регионов, т.е. Региональными и Школьными Координаторами.

Программное обеспечение WinW3S, разработанное МЦИ (Международным центром исследования), поможет пошагово создать выборки внутри школ. Ниже представлена структурная схема процесса, которая позволит получить общее представление об основных этапах, включая использование соответствующих форм.

**Таблица 1. Процесс создания внутришкольных выборок, который необходимо контролировать на региональном уровне (Региональным координаторам)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Национальный центр** | **Школы\регионы** |
| **Получение информации по школе**   * Обновление информации по школе, сбор контактных данных * Ввод в WinW3S базы данных школьной выборки (по одной на каждый исследуемый уровень образования) * Перевод/адаптация форм (формы «Список учителей» и «Участвующие учителя») * Записи об участии школ, при необходимости их замещение * Создание форм «Список учителей» (бумажные или электронные версии) и передача их Региональным, а затем Школьным Координаторам для заполнения |  |
|  | **Создание списка учителей каждой школы**   * Школьные Координаторы перечисляют всех учителей в формах «Список учителей» * Региональные Координаторы высылают заполненные списки учителей в НЦИ, сперва собрав Списки всех школ своего региона |
| **Выборка учителей**   * Ввод информации из форм «Список учителей» через импорт (или вручную) * Создание записей об учителях * Создание выборки учителей * Создание форм «Участвующие учителя» (в бумажном или электронном виде) и отправка их Школьным Координаторам для заполнения |  |
|  | **Администрирование опросников**   * ШК передает учителям сопроводительные письма с информацией по логину и паролю для входа в систему IEA eAssessment, которые НЦИ высылает Региональным координаторам * ШК отмечает уровни участия учителей в форме «Участвующие учителя» * ШК возвращает заполненные формы «Участвующие учителя» Региональным координаторам, которые направляют их в НЦИ |
| **Отслеживание статусов участия учителей**   * Ввод информации из форм «Участвующие учителя» в WinW3S (импортирование данных или вручную) * Ввод статуса доступности данных для всех опросников через импорт из DME и/или импорт данных из IEA eAssessment Monitor * Проверка единообразия, устранение несовпадений, внесение комментариев для МЦИ (при необходимости) * Экспорт баз данных для их пересылки в МЦИ |  |

## 2. Составление списков и отслеживание данных об учителях

Как было указано, в исследовании TALIS 2018 используется комплект форм, в которые необходимо внести список учителей и данные о выборке учителей, назначенных опросниках, а также формы для оценки статуса участия учителей. Исключительно важно, чтобы эти формы были заполнены правильно, поскольку они содержат информацию от всех школ-участников и используются для правильного назначения опросников; обеспечивают сбор данных и процесс их верификации; а также позволяют получить информацию для обработки выборки на компьютере и для оценки качества создания выборки. Для стран, удовлетворяющих требованиям к выборке для исследования TALIS 2018, важно, чтобы все формы для отслеживания данных были заполнены и сохранялись для возможного пересмотра сотрудниками МЦИ TALIS 2018. Для облегчения проведения исследования разработаны различные формы, представленные ниже.

• **Форма «Список учителей»**: Эта форма создается при помощи программы WinW3S для каждой выбранной школы и направляется Региональным координаторам, которые затем рассылают Школьным Координаторам для заполнения. Данная форма будет использоваться Школьным Координатором для составления списка учителей, удовлетворяющих условиям исследования, и сбора такой информации об учителях как имя, пол, год рождения и профилирующий предмет.

• **Форма «Участвующие учителя» (форма отслеживания участия учителя)**: Эта форма создается при помощи WinW3S, и направляется сначала региональным координаторам, которые затем рассылают данные формы Школьным Координаторам вместе с сопроводительными письмами для участников онлайн-анкетирования. Она содержит список выбранных учителей, которые будут заполнять Опросники. Школьные Координаторы будут затем использовать эту форму, чтобы подтвердить заполнение Опросников для учителей и способа введения данных, а Региональные Координаторы будут контролировать процесс заполнения анкет в своем регионе.

## 3. Отслеживание полученной из школ информации

Отслеживание информации Региональными координаторами, полученной из школ и используемой для проведения исследования TALIS, состоит из следующих этапов:

• Обновление первичной информации, полученной из школ;

• Создание базы данных в программе WinW3S и анализ ее характеристик;

• Обозначение участия школы в WinW3S.

### 4. Урегулирование вопросов со школами, не участвующими в исследовании

Если какая-либо школа отказывается от участия, ее следует заменить замещающей школой, с которой существует предварительная договоренность (см. файлы по выборке школ в вашей стране). Для каждой школы, участвующей в исследовании TALIS 2018, существует замещающая школа первого выбора.

Если выбранная школа не соответствует условиям исследования (например, она закрылась), то ее не следует замещать. Если, однако, вы обнаружили в своей выборке существенное количество школ, не удовлетворяющих условиям исследования (т.е. более 5% выбранных школ не удовлетворяют условиям исследования, или все школы эксплицитной страты не удовлетворяют условиям), Региональным координаторам необходимо связаться с НЦИ, который свяжется с Национальным статистическим агентством Канады для решения этого вопроса.

**5. Сбор и проверка заполнения формы «Список учителей»**

В каждой школе форма «Список учителей» должна быть заполнена Школьным Координатором. Для этого нужно ввести имя, пол и информацию о рождении каждого учителя, а также указать его профилирующий предмет. В зависимости от вида заполнения документа, в электронном или бумажном виде, Школьного Координатора просят распечатать необходимое количество форм, чтобы внести всех учителей, удовлетворяющих условиям исследования, или добавить необходимое количество рядов в электронной форме В России действуют правила о конфиденциальности, согласно которым персональная информация об учителе не может быть отправлена в НЦИ, Школьный координатор можете сделать перфорацию по пунктирной линии между двумя столбцами «Порядковый номер» (Sequence Number), сохраняя последовательность учителей для дальнейшей идентификации во время проведения исследования.

Получив форму «Список учителей» от школы, Региональному координатору следует кратко просмотреть ее для определения валидности. Региональный координатор может обратить внимание, например, на количество перечисленных учителей; в больших школах будет, несомненно, более одного или двух учителей математики. Повторно свяжитесь со школой и проверьте информацию, если есть сомнения.