



ИНСТИТУТ
ОБРАЗОВАНИЯ
НИУ ВШЭ

КАК БЫСТРО ПЕРЕЙТИ В ДИСТАНТ

шпаргалка
для директора

Пять ключевых правил:

НАЛАДИТЬ ОБРАТНУЮ СВЯЗЬ,
чтобы обсуждать трудности.

**ОРГАНИЗОВАТЬ ПОМОЩЬ
И ПОДДЕРЖКУ:**
и ученикам, и учителям.

ОТЧИТЫВАТЬСЯ РОДИТЕЛЯМ,
они будут более требовательны.

НЕ УВЕЛИЧИВАТЬ НАГРУЗКУ —
использовать то, что уже освоили
весной.

НЕ ДОПУСТИТЬ НЕРАВЕНСТВА
из-за технических или иных
проблем.



Началось! План действий для каждого

ДИРЕКТОР:

издать приказ о переходе в дистант, организовать выдачу школьных компьютеров и ноутбуков нуждающимся.

ЗАМДИРЕКТОРА ПОИНФОРМАТИЗАЦИИ:

опубликовать на сайте информацию – расписание и контакты, связаться с провайдером насчет скорости интернета.

ЗАВУЧ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ:

провести родительские собрания онлайн, ответить на вопросы родителей, контролировать детей из «групп риска».

ЗАВУЧ ПО УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ:

составить единое расписание для всех классов, помочь учителям перестроить календарно-тематический план и распределить нагрузку.



Три варианта обучения в дистанте

МИНИМАЛЬНЫЙ

Дети занимаются сами, педагог присылает задания и проверяет домашнюю работу. Можно использовать мессенджеры.

СРЕДНИЙ

Учитель дает задания через образовательную платформу, проверка работ автоматическая, онлайн-уроки через Skype или Zoom. Рекомендуем технологию «перевернутого класса», чтобы уйти от рутинных задач.

ОПТИМАЛЬНЫЙ

Учитель создает онлайн-курс под каждый конкретный класс: комбинирует материалы с разных платформ, создает разные «комнаты» на онлайн-уроке, использует разные формы групповой работы – проектные, игровые и т. д.



Как помочь детям?

Особое внимание **ФИЗКУЛЬТУРЕ, ТВОРЧЕСКИМ ПРЕДМЕТАМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ**: это основа индивидуальной работы и положительных эмоций.

ВЫБРАТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ НАСТАВНИКОВ детям со школьной неуспешностью и девиантным поведением.

Проводить **ЕЖЕДНЕВНЫЕ «ВСТРЕЧИ» С КЛАССОМ В ОНЛАЙНЕ**: это создает чувство психологической защищенности.



Как общаться с родителями?

ВОВЛЕКАТЬ АКТИВНЫХ РОДИТЕЛЕЙ В ЖИЗНЬ ШКОЛЫ.

Они помогут с работой сайта, аккаунтов в соцсетях, рассылками, чатами.

ВЫЯВЛЯТЬ ТЕХ, КОМУ НУЖНА ПОМОЩЬ. Детям родителей с высокой нагрузкой на работе уменьшать объем заданий и объединять в мини-группы.

РАССКАЗАТЬ РОДИТЕЛЯМ

ОБ УЧЕБЕ: как устроены уроки, как проверять задания и помогать.

СЧИТАТЬ ПРИОРИТЕТОМ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ БЛАГОПОЛУЧИЕ СЕМЬИ:

если необходимо, снижать нагрузку, проводить неформальные онлайн-встречи.



5 правил по зарплате учителей

Онлайн-занятия **НЕ МОГУТ ПО УМОЛЧАНИЮ ОПЛАЧИВАТЬСЯ НИЖЕ**, чем обычный урок.

Можно применять **ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ**: за сложность (смешанный формат – более сложный) и инновационность работы.

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ: за качественную работу: каждая школа устанавливает сама, но критерии должны быть понятны, а результаты – легко доказуемы.

КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ – за условия труда, отличные от нормальных: большая нагрузка при составлении учебных планов, объем проверки работ, создание программ, электронных ресурсов и т. д.

Можно ввести **КОЭФФИЦИЕНТЫ ЗА РАБОТУ В УВЕЛИЧЕННЫХ, МАЛЫХ ГРУППАХ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ** – но они должны реально отражать интенсивность труда.



ЧТО СДЕЛАТЬ ЗАРАНЕЕ?

ЧЕК-ЛИСТ

Подготовить оборудование

- ✓ Протестировать Интернет, уточнить условия договора – желателен безлимитный трафик.
- ✓ Собрать данные о наличии компьютерной техники дома у учеников и учителей, параметрах доступа.
- ✓ Создать отдельные учетные записи для нескольких пользователей одного устройства на территории школы. В этом случае будут сохраняться закладки, настройки и история просмотра.
- ✓ Проверить количество и техническую исправность наушников, веб-камер, микрофонов в комплектах школьного оборудования для выдачи ученикам и учителям.
- ✓ Обновить программное обеспечение школьного оборудования, в т.ч. браузеров, антивирусов, образовательных экосистем и т. д.



ЧТО СДЕЛАТЬ ЗАРАНЕЕ?

ЧЕК-ЛИСТ

Наладить коммуникацию

- ✓ Утвердить регламенты использования цифровых технологий и средств коммуникации: кому и какой доступ предоставлен, кто и в какие часы обязан реагировать, как сохранять персональные данные и т. д.
- ✓ Подготовить сайт школы для размещения оперативной информации о том, как реализуется дистанционно обучение для учеников, учителей и родителей.
- ✓ Выбрать единую для всей школы образовательную платформу, в исключительных случаях – две-три.
- ✓ Наладить систему обмена электронными письмами и мгновенными сообщениями для разных групп пользователей: класс, предмет, родительский комитет и т. д.



Обновить документы

- ✓ Уточнить регламенты с учетом реального опыта, разместить их в открытом доступе для родителей и учеников.
- ✓ Актуализировать положение о форме, порядке текущего контроля успеваемости, отслеживании промежуточной успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в части оценивания в условиях дистанционного режима).
- ✓ Установить четкие зоны ответственности сотрудников: выдача оборудования, расписание и задания для самостоятельной работы, публикация материалов на сайте, контроль учебной работы со стороны администрации, взаимодействие с родителями, техническая поддержка и т. д.