

Чек-лист по внедрению модели

Мероприятия по внедрению персонализации образовательных услуг в условиях объединения ресурсов муниципальной системы образования в муниципальном образовании

Проект реализуется в несколько этапов. Условные обозначения:

- 1 – время выполнения - до внедрения системы персонализации
- 2 – выполняется регулярно в течение первого года внедрения системы
- 3 – выполняется по завершении первого года внедрения системы

№ п/п	Мероприятие	Этап	Экспертная поддержка
1	Принятие нормативного правового акта муниципального образования о внедрении системы персонализации образовательных услуг в условиях объединения ресурсов муниципальной системы образования (далее – внедрение), включая основные характеристики внедрения (механизмы, профильные направления, возраст обучающихся и т.п.), дорожную карту внедрения, принципы и ключевые механизмы индивидуализации образовательных траекторий и персонификации финансирования в рамках внедрения.	1	Разработка проекта документа с учетом муниципальных особенностей
2	Определение образовательных организаций, участвующих во внедрении, по заявлениям руководителей (возможно, включая требования к таким организациям)	1	-
3	Создание рабочей группы по внедрению из числа представителей органов местного самоуправления и организаций.	1	-
4	Оценка и при необходимости коррекция (внесение изменений в документ) порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с учетом сетевой формы реализации образовательных программ.	1	Разработка проекта документа с учетом муниципальных особенностей
5	Оценка потребности в дополнительном финансировании внедрения, учитывая объем затрат на приобретение учебных пособий, повышение квалификации	1	Консультационное сопровождение

	работников, дополнительный персонал, включая расчеты		
6	Принятие решения об ответственном за реализацию проекта, выделении дополнительной ставки в органе местного самоуправления для реализации проекта \ о перераспределении функциональной нагрузки между муниципальными служащими	1	-
7	Разработка и принятие методических рекомендаций подведомственным образовательным организациям о внедрении, включая порядок и условия внедрения, в том числе механизмы персонификации финансирования и индивидуализации образования	1	Разработка проекта документа с учетом муниципальных особенностей
8	Определение порядка информирования подведомственными образовательными организациями органов местного самоуправления о ходе внедрения, сбор и анализ полученной информации	1	-
9	Оценка порядка формирования и сформированных муниципальных заданий подведомственным организациям на предмет необходимости внесения изменений, внесение при необходимости данных изменений в правовые документы и непосредственно задания	1	Консультационное сопровождение
10	Создание информационного банка образовательных ресурсов общего доступа, включая принятие документа о порядке его формирования и использования (положения, либо иного), в том числе определяющего порядок предоставления прав использования результатов интеллектуальной деятельности, рекомендации о заключении договоров об объединении образовательных ресурсов для обеспечения персонализации образования	1, 2	Консультационное сопровождение
11	Создание системы менеджмента индивидуальных образовательных траекторий путем определения механизма реализации (создание как отдельной структуры, на базе существующей организации, распределенно по организациям), механизма финансирования, и закрепления в правовых документах принятых решений	1, 2	Консультационное сопровождение
12	Оценка необходимости внесения изменений (и внесение изменений) в документы муниципального образования о размерах и условиях оплаты труда в подведомственных образовательных организациях, в документы об оплате труда руководителей	1	Консультационное сопровождение

	образовательных организаций, включая основания назначения стимулирующих выплат		
13	Оценка востребованности новых форматов индивидуализации образовательных траекторий, персонификации, включая сбор статистических данных, как предварительно, так и в течение периода реализации	1, 2	-
14	Сбор и анализ информации о ходе реализации внедрения системы в образовательных организациях, включая актуальные организационные, финансовые, правовые проблемы	2	Консультационное сопровождение
15	Проведение опросов потребителей образовательных услуг по направлениям доступности образовательных траекторий, качества образования, соответствия образования ожиданиям семьи, оценка и анализ результатов	2, 3	Консультационное сопровождение
16	Оценка эффективности внедрения и внесение необходимых изменений в части реализации системы в следующем периоде	3	Консультационное сопровождение
17	Проведение информационного сопровождения внедрения	1, 2	-
18	Взаимодействие с региональными органами государственной власти		
18.1	Проведение обсуждений с региональными органами государственной власти вопроса о необходимости и возможности дополнительной финансовой поддержки реализации проекта, возможностях и форматах такой поддержки.	1	Консультационное сопровождение
18.2	Проведение обсуждений с региональными органами государственной власти вопроса об учете размера норматива в рамках внедрения проекта с учетом коэффициентов удорожания базовой стоимости (с учетом сетевой формы реализации образовательных программ и дистанционных образовательных технологий), при необходимости внесение изменений в региональные нормативные акты региональными органами государственной власти	1	Консультационное сопровождение
18.3	Проведение переговоров с региональным институтом повышения квалификации работников образования в части разработки и реализации необходимых программ повышения квалификации	1, 2	-
18.3	Осуществление информирования региональных органов государственной власти о ходе реализации внедрения и достигнутых результатах	2, 3	-

19	Методическая поддержка подведомственных образовательных организаций		
19.1	Разработка проектов документов о внедрении в образовательной организации (приказа по организации, изменений в трудовые договоры, системы оплаты труда, локальных нормативных актов, договоров о сетевой форме реализации образовательных программ и сетевом взаимодействии между образовательными организациями различного типа, и с организациями других сфер)	1,2	Справочный материал с учетом особенностей муниципалитета.
19.2	Рекомендации о внесении изменений в образовательные программы, подготовленные с привлечением специалистов в методике образования, включая порядок внесения таких изменений	1,2	Справочный материал в части порядка внесения изменений
19.3	Рекомендации об информировании обучающихся, родителей и законных представителей о внедрении	1	Справочный материал с учетом особенностей муниципалитета
19.4	Рекомендации об охране персональных данных работников, обучающихся, законных представителей при внедрении	1	Справочный материал с учетом особенностей муниципалитета
19.5	Рекомендации о возможностях включения в штатное расписание тьюторов \ ассистентов, возложения аналогичных обязанностей на имеющихся работников, включая ключевые должностные обязанности таких лиц и ключевые требования к их выполнению, а также информацию о возможностях в части финансирования оплаты труда	1	Справочный материал с учетом особенностей муниципалитета
19.6	Рекомендации о возможностях финансирования деятельности в рамках договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, сетевом взаимодействии, финансирования ИУП, в том числе деления на группы	1	Справочный материал с учетом особенностей муниципалитета
19.7	Рекомендации о пополнении и использовании информационного банка образовательных ресурсов общего доступа, порядок предоставления прав использования результатов интеллектуальной деятельности, включая рекомендации о заключении договоров об	1,2	Справочный материал с учетом особенностей муниципалитета

	объединении образовательных ресурсов для обеспечения персонализации образования		
19.8	Рекомендации о формировании учебных планов, организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, зачета результатов образования, ведения документации об учете результатов образования для организаций, участвующих во внедрении	1,2	Справочный материал с учетом особенностей муниципалитета
19.9	Проведение организационного совещания для администрации образовательных организаций, участвующих во внедрении	1	Консультационное сопровождение
19.10	Проведение организационного семинара для педагогов, участвующих во внедрении	1	Консультационное сопровождение
	Проведение регулярных инструктивных совещаний по вопросам внедрения с подведомственными организациями	2	-
19.11	Организация работы выделенной линии для ответов на вопросы подведомственных образовательных организаций по вопросам внедрения	2	Консультации по отдельным вопросам
19.12	Рекомендации образовательным организациям об организации повышения квалификации работников	1,2	-
19.13	Проведение мероприятий по рассмотрению опыта, проблем, анализа реализации внедрения	2, 3	-
20	Информационная поддержка педагогических работников, обучающихся и их законных представителей		
20.1	Разработка и публикация информационных материалов о внедрении для педагогических работников, обучающихся и их законных представителей, включая пошаговые инструкции для выбора образовательной траектории, пошаговые инструкции для пополнения и использования информационного банка образовательных ресурсов общего доступа	2	Справочный материал с учетом особенностей муниципалитета
20.2	Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами родителями и учащимися, в том числе с привлечением СМИ	2	Справочный материал с учетом особенностей муниципалитета
20.3	Проведение муниципального мероприятия для обучающихся, их родителей и законных представителей по возможностям выбора образовательной траектории в рамках внедряемой системы	2	-
20.4	Организация работы выделенной линии для ответов на вопросы педагогических работников, обучающихся и их законных представителей по вопросам внедрения	2	Консультации по отдельным типовым вопросам