

Что подготовить/проверить заранее для быстрого перехода на полностью дистанционное обучение?

1. Оборудование и инфраструктура:

- Тестирование подключения к Интернету. Уточнить условия договора оказания услуг связи: желательно иметь безлимитный трафик мобильных сетей для доступа к образовательным ресурсам для учащихся и учителей;
- Сбор данных о параметрах доступа к домашнему Интернету у педагогов и учеников, об имеющемся у них оборудовании;
- Ревизия периферийного компьютерного оборудования: проверить количество и работоспособность наушников, веб-камер, микрофонов, которые входят в комплект школьного оборудования для раздачи нуждающимся ученикам и учителям.
- Обновление программного обеспечения для школьного оборудования, в т.ч: браузеров, антивирусов, образовательных экосистем (например, MS Teams).
- Создание отдельных учетных записей для нескольких пользователей одного устройства на территории школы (планшета или компьютера). Заходя под своим логином и паролем в различные программы, например, браузеры, пользователь будет работать с сохранением закладок, настроек и истории просмотра.

2. Единая школьная политика коммуникации:

- Утвержденные регламенты использования цифровых технологий и средств коммуникации: кому и какой доступ предоставлен, кто и в какие часы обязан реагировать, как сохранять персональные данные и т. д.
- Сайт школы — «единое окно». Здесь размещается оперативная информация о том, как реализуется дистанционно обучение для учеников, учителей и родителей.
- Единая для всей школы образовательная платформа (в исключительных случаях — две-три). Предпочтение надо отдать тем, которые лучше других показали себя на прошлом этапе дистанционного обучения. Цифровая экосистема позволит ученикам и учителям обмениваться документами, знаниями и практиками.
- Единая для всей школы система обмена электронными письмами и мгновенными сообщениями для разных групп пользователей (класс, предмет, родительский комитет и т. д.). Это делается для того, чтобы хранить письма и документы вместе, не теряясь во множестве мессенджеров.

3. Нормативно-правовое обеспечение и локальные нормативные акты

- Обновление принятых в марте 2020 года документов, регламентирующих дистанционный учебный процесс в образовательном учреждении с учетом реального опыта, размещение их в открытом доступе для родителей и учеников.
- Подготовка проектных документов, определяющих функции и действия административных, педагогических и технических работников при переходе в дистанционный режим: выдачу оборудования, составление расписания, составление заданий для самостоятельной работы, публикация материалов на сайте, контроль учебной работы со стороны администрации, взаимодействие с родителями, курирование учащихся педагогами, техническая поддержка и т.д.;
- Обновление (если необходимо) Положения о форме, порядке текущего контроля успеваемости, отслеживании промежуточной успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в части оценивания в условиях дистанционного режима).

NB!

Можно рекомендовать учителям больше применять критериальное и формирующее оценивание, текстовые формы обратной связи, комментирование.