

## Школа/параллель/класс/учитель отправлены на дистанционное обучение. Что не забыть?

### 1. Директору:

#### 1. Директору:

- издать приказ и легитимизировать дистанционный режим обучения: форма приказа есть в Методических рекомендациях;
- оперативно развернуть и провести кампанию по выдаче школьных компьютеров, ноутбуков и планшетов учащимся и учителям;
- обсудить с учителями школы стратегию совместной деятельности в электронной среде, чтобы сформировать у них чувство субъектности и причастности к формированию единой общей школьной цели организации качественного дистанционного обучения.

#### 2. Заместителю директора, отвечающему за информатизацию:

- разместить на главной странице сайта школы (в АИС «Сетевой город» или Google-календаре) оперативную информацию для родителей и учеников (график и расписание занятий, телефоны «горячей линии», контакты электронной почты, аккаунты учителей и работников школы, телефоны службы психологической поддержки и социальной помощи);
- связаться с интернет-провайдером выяснить реальную скорость соединения и действующие тарифы. Доступ в Интернет в этом случае важнее, чем компьютеры, потому что даже смартфоны, подключенные к сети, могут стать полезным инструментом.

#### ▪ Заместителю директора по воспитательной работе:

- организовать проведение родительских собраний онлайн, разъяснить родителям особенности дистанционного режима, способы обратной связи, ответить на вопросы;
- взять под персональный контроль учащихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия.

#### ▪ Заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- составить расписание онлайн-занятий учащихся, разместить единое расписание уроков для всех классов с гиперссылками, которые открывают конспект урока (в данном случае — поурочный план самостоятельной работы ученика, осваивающего образовательную программу в режиме дистанционного обучения).
- проанализировать учебный план и рабочие программы по предметам, чтобы получить резерв времени. В том числе вместе с учителями переработать календарно-тематическое планирование (объединить темы в блоки, сократить уроки повторения и т. д);
- организовать замену и перераспределение нагрузки педагогов (если это необходимо).

### **NB!**

Конспект должен содержать учебные цели, ссылки на ресурсы для самостоятельного обучения, онлайн-уроки, задания, сроки их выполнения и критерии оценки.