

Методические рекомендации по организации проектного обучения студентов магистерских программ Института образования

1.1. Настоящие Методические рекомендации по выполнению проектов студентами образовательной программы «Доказательное развитие образования», «Доказательная образовательная политика», «Экономика и управление образованием», «Измерения в психологии и образовании», «Обучение и оценивание как наука», «Педагогическое образование» (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с образовательным стандартом ВО ФГАОУ НИУ ВШЭ по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», 37.04.01 «Психология», 44.04.01 и «Педагогическое образование» и Положением о проектной, научно-исследовательской деятельности и практиках студентов НИУ ВШЭ.

1.2. Рекомендации определяют порядок организации работы по предложению, выбору, реализации, защите и оценке Проектов студентов магистерских программ Института образования.

1.3. Проектная деятельность студентов организуется в целях развития профессиональных и проектных компетенций, закрепленных в образовательных стандартах НИУ ВШЭ/ФГОС ВО и концепции образовательных программ. Самостоятельное проектирование является ключевым видом деятельности студента при участии в проектной деятельности. Проектирование включает в себя разработку, отбор и реализацию проектных решений. Студенты выступают в роли авторов продукта, который может стать частью их проектного портфолио.

2. Разновидности проектной работы

2.1. В рамках ОП реализуются 3 типа проектов, которые предлагаются студентам на выбор: исследовательский, прикладной и сервисный.

- Исследовательский проект – проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации, аналитического обзора или дайджеста, продукта научно - популярного характера, mindmap научной области и др.).
- Прикладной – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи. Например, результатом такого проекта может

быть аналитический отчет, аналитическая записка, концепция сайта, создание учебных материалов и пр. Также к этой категории относятся проекты, предусматривающие выполнение полного цикла по организации мероприятий (конференций, экспедиций, выездных мероприятий, просветительских проектов, “полевого менеджмента” проектов), а также проекты по медиасопровождению деятельности организации или проекта/направления, предполагающие большую зону ответственности и стратегическое планирование.

- Сервисный - проект по организации или медиасопровождению, предполагающий небольшую зону ответственности. Проекты данного типа не могут весить более 2 кредитов и составлять более 25% от общей суммы проектных кредитов студента. Не учитываются проекты, в которых студент был исполнителем для простых технических задач (например, волонтер на мероприятии).

2.2. С точки зрения **способов организации** выделяются два типа проектов:

2.2.1. **Индивидуальный** – проект, который может быть выполнен одним участником, предполагает индивидуальную самостоятельную работу;

2.2.3. **Групповой** – проект, который выполняется командой участников, предполагает коллективный результат.

3. Объем и вес проектной работы в учебном плане

3.1. Объем проектной работы на учебный год отражается в рабочих учебных планах программ – в академических часах и в зачетных единицах (з.е.) или кредитах.

3.2. Вес проекта, или количество зачетных единиц (кредитов), соответствующих проектной работе, рассчитывается на одного студента по следующей формуле:

$$\text{ВЕС ПРОЕКТА} = \text{Длительность проекта (в неделях)} * \text{Трудоемкость проекта (в астр. часах)} / 25 \text{ астр. часов}$$

Пример: Проект продолжительностью с 1 октября по 1 марта (приблизительно 20 недель) и общей трудоемкостью 4 часа в неделю будет «весить» 3 кредита.

4. Основные участники и их задачи

4.1. **“Проектный офис” Института образования** - организатор проектной деятельности в Институте образования¹. Проектный офис может выполнять следующие функции:

- Консультирование инициаторов и заказчиков проектов по вопросам проектной деятельности: обсуждение предлагаемых проектов и переформулирование задач заказчиков в проектный формат.
- Формирование портфеля проектов от внешних и внутренних заказчиков, ведение актуальной базы проектов.
- Организация записи студентов на проект и предоставления итоговой отчетности.
- Приём зачетов по выполненному проекту совместно с заказчиком.
- Решение возникающих спорных ситуаций совместно с заказчиками и руководителями проектов.

4.2. **Заказчик проекта (внешний/внутренний)** - лицо или компания, формулирующие требования к результатам проекта и использующее полученные результаты проекта. Заказчик составляет проектное предложение, указывая в нем цель, сроки реализации проекта и конечный результат (итоговый продукт). Заказчик проекта участвует в оценке публичной защиты проекта (при ее проведении), оценивании полученных результатов проекта. В обязанности Заказчика проекта входит консультирование участников проекта по содержательным вопросам (по согласованному графику или по запросу).

4.3 **Руководитель проекта** - ответственное лицо, которое обеспечивает реализацию проекта, оценивание вклада участников проекта и оформление учебной документации в ходе и по итогам проекта. Руководитель проекта может быть работником НИУ ВШЭ или не быть им. Руководитель проекта может выступать в качестве Заказчика проекта и берет на себя основную роль в оценке проекта.

4.4. **Участник проекта** – это студент, участвующий в реализации проекта. Участник обязан по итогам выполнения проекта подготовить отчет. Структура отчета формируется в соответствии с изложенными в Рекомендациях требованиями.

¹ В роли проектного офиса может выступать комитет, отвечающий за организацию проектной деятельности. В проектный комитет входят академические руководители программ, представители департамента образовательных программ. Состав утверждается директором департамента образовательных программ.

4.5. Студент не может руководить проектом, в котором участвуют студенты, обучающиеся с ним на одном курсе.

5. Выбор и предложение проектов со стороны студента

5.1. Выбор проектов студентами могут осуществляться из числа проектов, предложенных Проектным офисом Института образования НИУ ВШЭ, из числа внешних проектов, найденных студентом самостоятельно, а также с помощью специального раздела «Ярмарка проектов» на корпоративном портале (сайте) НИУ ВШЭ.

5.2. Студент или группа студентов могут выступить с инициативным предложением Проекта. Идея проекта, пути его разработки и конечный продукт определяются студентами самостоятельно. В данном случае инициативная группа студентов должна найти руководителя проекта из числа сотрудников Института образования либо вне его. Для предложения проекта инициативная группа или студент направляют проектное предложение в проектный офис для одобрения с подписью руководителя.

5.3. Выбор внешних проектов, найденных студентом самостоятельно, и проектов из предложенного списка в разделе «Ярмарка проектов» должен быть согласован с проектным офисом. Проект может быть не одобрен, если проектный офис по согласованию с академическим руководителем ОП считает, что предложенный проект не соответствует целям обучения на ОП и не помогает развить у студентов ОП необходимые навыки и компетенции, предусмотренные в ОС НИУ ВШЭ. При одобрении проекта учитываются релевантность проекта образовательной программе и профессиональным интересам студента, а также высокая доля самостоятельности при выполнении проектных задач.

5.4. Студенту не запрещается выполнять вариативные проекты из числа не согласованных с проектным офисом. Результаты, полученные студентом по таким проектам, могут быть факультативно зачтены сверх нормативных зачетных единиц. За студентом остается право решать: участвовать ли ему в несогласованном проекте на факультативных основаниях и выбрать другой проект для зачета в рамках ОП, либо поменять выбранный проект на другой, который будет согласован проектным офисом.

5.5. Ответственность за выбор проектов на предусмотренное учебным планом всех лет обучения число зачетных единиц несет студент. В случае невыбора проекта в установленные учебным офисом сроки у студента образуется академическая задолженность, которую он обязан ликвидировать в установленные локальными актами НИУ ВШЭ сроки.

6. Предложение проектов со стороны заказчика

6.1. Для предложения проекта через проектный офис Института образования заказчик (лицо или организация) направляет в проектный офис предложение (приложение 1) или предварительное описание идеи проекта. После обсуждения с проектными офисом и окончательного оформления предложения проектный офис информирует студентов о проекте и принимает их отклики.

6.2. Заказчик может предъявлять требования к участникам проекта и осуществлять отбор студентов на основе мотивационного письма, резюме, интервью, тестового задания и пр.

7. Оценивание результатов проектной деятельности

7.1. Результаты участия студента в проекте оцениваются по 10-балльной шкале. Оценивание включает в себя:

- Оценку уровня сформированности у студента заявленных в проектной заявке компетенций;
- Оценку результата/продукта, полученного в ходе выполнения проекта;
- Оценку степени участия студента в проекте (вклада студента в проектный результат при групповом проекте).

7.2. Итоговая оценка по дисциплине “Проект” состоит из средневзвешенной оценки за выполненные проекты. Оценка измеряется по 10-балльной шкале.

7.3. Формулы оценки результатов проектной работы студентов могут различаться для конкретного проекта. Оценка за проект выставляется Руководителем проекта исходя из критериев, указанных в оценочном листе. Руководитель вправе добавить свои критерии для оценки. Для оценивания по некоторым критериям (например, полученного продукта) может привлекаться Заказчик проекта. Для выставления оценки

руководитель может попросить студента ознакомиться с его отчетом по проекту.

7.4. По завершению проекта на каждого из участников Руководитель проекта заполняет оценочный лист, в котором указывается результирующая оценка по проекту и ее составные части.

8. Документация по проекту и проектной работе

8.1. К обязательной документации по проекту относятся следующие документы:

- Проектная заявка, содержащая в себе техническое задание проекта; техническое задание готовится совместно с Заказчиком проекта и Руководителем проекта (Приложение 1);
- Отчет каждого студента (Приложение 2);
- Заполненный Руководителем проекта оценочный лист (Приложение 3)
- иные документы, предусмотренные Положением о практической подготовке обучающихся НИУ ВШЭ.

8.2. После завершения проекта студент направляет отчет и оценочный лист в проектный офис и учебный офис. При отсутствии вопросов к студенту проект вносится в систему АСАВ.

Приложение 1

Проектная заявка

Название проекта	
Заказчик проекта	
Руководитель проекта	
Основная проектная идея / описание решаемой проблемы	
Цель и задачи проекта	
Планируемые результаты проекта (продукт)	
Сроки реализации проекта	
Интенсивность (часы в неделю)	
Требования к компетенциям студентов - участников проекта	
Механизм отбора студентов для участия в проекте (если есть)	
Количество вакантных мест на проекте	

Приложение 2

Отчет по проектной работе

Студент _____

Группа _____

Название проекта _____

1. Почему вы решили принять участие в проекте? Сформулируйте личные цели, которые вы ожидали достигнуть в рамках проекта (2-5 целей).
2. Опишите этапы реализации проекта и укажите, какие задачи вы решали на каждом этапе.
3. Приходилось ли вам в ходе проектной работы принимать самостоятельные решения? Приведите 1-2 примера. Как вы думаете, было бы лучше, если бы эти решения принимались не вами, а, например, руководителем проекта? Почему?
4. Как была организована коммуникация на проекте (между участниками, участниками и руководителем)?
5. Чему вы научились в рамках проекта? Какие профессиональные знания и навыки вы приобрели или развили?
6. Что стало результатом проекта?
7. Насколько вы удовлетворены результатом проекта? Что можно было бы сделать лучше?
8. Получилось ли вам достичь целей, сформулированных в пункте 1? Почему?
9. Приложение (по желанию)
 - a. Результаты проекта (приложить ссылкой или другим способом)
 - b. Иные документы, фотографии, принскрины

Приложение 3

Оценочный лист по проекту

Название проекта:

Тип: *исследовательский/прикладной/сервисный*

Сроки выполнения проекта:

Заказчик:

Руководитель

ФИО:

Должность:

Контакт:

Участник

ФИО:

Критерии оценивания

Пожалуйста, оцените работу студента в проекте по критериям. Для этого необходимо

1. По каждому из 4 заданных критериев выбрать уровень результата в таблице (обвести или выделить цветом)
2. Определить оценку по этим 4 критериям в баллах (от 1 до 10). Между оценкой в баллах и развернутым описанием уровня нет жесткой связи (например, если вы выбрали “ниже ожидаемого”, то это не ограничивает Вас в выборе балльной оценки).
3. По желанию дополнить таблицу иными критериями, выставить по ним оценку по 10-балльной шкале и дать комментарий
4. Выставить итоговую оценку. Если для ее расчета используются неодинаковые веса критериев, то укажите это в комментарии (например, то, что вы считаете один из критериев более важным, чем другие). Если оценка - это среднее арифметическое по критериям, то просто указать итоговую оценку.

Критерий	Оценка по каждому критерию			Балл из 10
	Ниже ожидаемого	На уровне ожиданий	Выше ожидаемого	
Вовлеченность участника	Студент периодически выпадал из процесса без уважительной причины, нарушая тем самым ход проекта	Студент участвовал во всех этапах проекта, не пропускал встречи, поддерживал контакт с руководителем или командой	Студент участвовал во всех этапах проекта и проявлял инициативу в его организации	
Выполнение задач	Студент не справился со всеми или некоторыми задачами , поставленными перед ним в рамках проекта, поставив под угрозу его реализацию	Студент выполнил все задачи , поставленные перед ним в рамках проекта (самостоятельно или с помощью)	Студент блестяще решил все задачи , поставленные перед ним в ходе проекта, проявив самостоятельность и/или оригинальность	
Развитие компетенций	В ходе проекта студент продемонстрировал несформированность базовых профессиональных компетенций и не смог восполнить этот дефицит	В ходе проекта студент продемонстрировал сформированность конкретных профессиональных компетенций (например, методы сбора или анализа данных,	В ходе проекта студент освоил и продемонстрировал новые профессиональные компетенции или сильно продвинулся в развитии существующих	

		оформления продукта и т.д.)	(например, методы сбора или анализа данных, оформления продукта и т.д.)	
Качество продукта	Результат проекта не обладает практической полезностью, не является оригинальным и/или не соответствует требованиям заказчика	Результат проекта соответствует заявленной цели, обладает практической полезностью или новизной	Результат проекта представляет собой авторское решение, которое полностью удовлетворяет или превосходит требования заказчика	

Отзыв (опционально)

Итоговая оценка за проект: _____

Дата

Подпись